

輔具評估人員資格訓練課程-乙類課程

乙類輔具評估人員資格訓練課程					
受訓對象資格： 乙類輔具評估人員-領有語言治療師考試及格證書。					
學員職務： 依據補助相關規定執行輔具評估，內容涵蓋身心障礙者之身體功能與構造、活動及參與和使用環境之資料蒐集、輔具使用評估，並依據評估結果執行輔具配置、補助或轉介之建議，完成撰寫「輔具評估報告書」及執行輔具檢核與追蹤紀錄。					
課程總目標： 培養「乙類輔具評估人員」應具備之專業知能與素養，透過理論與實務、實習課程，掌握評估之基本原理、方法、流程及評估操作。					
受訓時數規劃： 乙類輔具評估人員：基礎課程 11 小時、理論與實務課程 21 小時、實習課程 12 小時，總時數 44 小時，相關受訓課程內容如下表所列。					
基礎課程(合計 11 小時)					
序號	課程名稱	時數	課程目標	授課內涵	講師資格
1	運用 ICF 瞭解身心障礙者服務制度暨認識 CNS 15390 國家輔具分類	3	1. 認識我國身心障礙者權益保障法以世界衛生組織 ICF 為服務基礎架構之理論內涵。 2. 認識我國身心障礙者鑑定、證明核發與福利服務需求評估制度之 ICF 應用。 3. 認識中華民國國家標準 CNS 15390 概念、分類原則及大類、次類內容。	1. ICF 的理論內涵與分類原則。 2. ICF 編碼的分級尺度 (qualifier) 與應用。 3. 身心障礙者鑑定作業辦法與 ICF 應用。 4. 身心障礙者福利服務與需求評估及證明核發辦法與 ICF 應用。 5. 中華民國國家標準 CNS 15390 輔具分類系統的 11 大類及內容與分類原則。	身心障礙服務工作達三年以上且曾經擔任 ICF 及 CNS 15390 相關課程講師。
2	身心障礙者權利公約及身心	3	1. 認識身心障礙者權利公約。 2. 認識身心障礙者權益	1. 身心障礙者權利公約及身心障礙者權利公約施行法。	身心障礙服務工作達三年以上且曾經擔任

	障礙福利暨長期照顧相關法規介紹		保障法及支持服務與福利措施相關子法。 3. 認識長期照顧服務法。 4. 運用相關法規知識於輔具服務個案管理、資源連結與轉介服務。	2. 身心障礙者權益保障法。 3. 身心障礙者權益保障法福利服務重要子法： (1) 身心障礙者個人照顧服務辦法。 (2) 身心障礙者家庭照顧者服務辦法。 (3) 身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法。 4. 長期照顧服務法。 5. 運用相關法規知識於輔具服務個案管理、資源連結與轉介服務的基本原則。	身心障礙者權利公約、身心障礙者權益保障法、長期照顧服務法及福利措施相關課程講師。
3	國內輔具服務體系暨相關法規介紹	3	1. 認識國內輔具相關補助及服務體系與相關法規。 2. 認識國內輔具相關服務體系之實務運作。	1. 身心障礙者輔具服務制度簡介與 ICF 應用。 2. 國內身心障礙者生活輔具、長照輔具、教育輔具、身心障礙者職務再設計、職災勞工輔具、失能退除役官兵輔具、運動相關輔具補助與服務體系(含申請窗口及流程)。 3. 身心障礙者輔具費用補助辦法與基準表之重要內容。 4. 身心障礙者醫療復健所需醫療費用及醫療輔具補助辦法之重要內容。 5. 身心障礙者輔具資源	身心障礙服務工作達三年以上且曾經擔任輔具服務體系暨相關法規相關課程講師。

				<p>整合與研究發展及服務辦法之重要內容。</p> <p>6. 長期照顧輔具費用補助相關辦法之重要內容。</p> <p>7. 職業災害勞工職業重建補助辦法及附表之重要內容。</p>	
4	輔具展示館輔具操作體驗教學	2	提供受訓人員初階實務操作與體驗常見輔具補助之產品。	<p>1. 個人行動輔具。</p> <p>2. 溝通及資訊輔具【視覺相關、聽覺相關、警示、指示及信號、發聲、面對面溝通及電腦等輔具】。</p> <p>3. 身體、生理及生化試驗設備及材料。</p> <p>4. 身體、肌力及平衡訓練輔具。</p> <p>5. 住家及其他場所之家具及改裝組件。</p> <p>6. 個人照顧及保護輔具。</p> <p>7. 居家生活輔具。</p> <p>8. 矯具及義具。</p>	綜合型(非特殊類型輔具)輔具中心工作達三年以上。
理論與實務課程(合計 21 小時)					
5	輔具評估概論	2	<p>1. 瞭解輔具評估人員的倫理守則。</p> <p>2. 認識國際共通之以全人與生活為核心之輔助科技服務模式以及策略運用。</p> <p>3. 瞭解輔具評估報告書之架構及選用方法與運用原則。</p>	<p>1. 輔具評估人員倫理守則(含隱私、保密、提供供應商資訊之處理守則)。</p> <p>2. 輔具評估的基礎架構。</p> <p>3. 輔助科技服務的策略。</p> <p>4. 以全人與生活為核心之輔助科技服務模式(ICF 與 HAAT 模式)以及策略運用。</p>	輔具評估工作達三年以上且曾經擔任身心障礙者輔具費用補助辦法相關課程講師。

				5. 說明如何使用身心障礙者輔具費用補助基準表。	
6	溝通與電腦輔具介入前諮商	2	培養溝通與電腦輔具諮商技巧。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 諮商過程特性。 2. 與溝通障礙者諮商技巧。 3. 溝通與電腦輔具介入前諮商。 4. 案例分享。 	溝通與電腦輔具評估工作達三年以上且曾經擔任相關課程講師。
7	溝通輔具評估與選擇	6	培養具備溝通輔具評估能力。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 溝通輔具評估流程、報告書格式及操作說明。 2. 溝通輔具各款介紹。 3. 溝通輔具使用與選擇。 4. 符號選擇及符號階層的介紹。 5. 溝通輔具版面設計原理。 6. 溝通輔具介入考量三大面向(溝通輔具使用者、溝通夥伴、外在環境)。 7. 溝通輔具評估報告書之語言治療溝通訓練計畫或紀錄。 	溝通輔具評估工作達三年以上且曾經擔任相關課程講師。
8	人工講話器評估與選擇	1	培養具備人工講話器評估能力。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人工講話器需求評估方式及評估報告書格式書寫。 2. 人工講話器類型與選擇。 	語言治療臨床工作達三年以上且具備人工講話器評估實務經驗。
9	電腦輔具及溝通或電腦輔具擺位與支撐固定器	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養具備電腦輔具評估能力。 培養具備溝通或電腦輔具擺位與支撐固定器評估能力。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電腦輔具、溝通或電腦輔具用支撐固定器等輔具介紹、輔助原理及使用方法。 2. 電腦輔具、溝通或電腦 	溝通與電腦輔具評估工作達三年以上且曾經擔任相關課程講師。

	評估			<p>輔具用支撐固定器評估報告書格式及操作說明</p> <p>3. 操作輔具的姿勢擺位評估。</p> <p>4. 評估操作輔具的最佳身體部位。</p> <p>5. 團隊評估步驟及流程。</p>	
10	行動電話機輔具評估。	1	培養具備行動電話機輔具評估能力。	<p>1. 行動電話機功能規格分類、分級。</p> <p>2. 行動電話機需求評估方式及評估報告書格式書寫。</p>	溝通及資訊輔具評估工作達三年以上且曾經擔任相關課程講師。
11	人工電子耳術前評量與術後復健訓練	3	<p>1. 瞭解人工電子耳團隊評估方式。</p> <p>2. 瞭解人工電子耳候選人條件。</p> <p>瞭解人工電子耳使用者的諮商方式。</p>	<p>1. 人工電子耳介紹。</p> <p>2. 團隊評估步驟與流程。</p> <p>3. 人工電子耳術前言語、語言與溝通能力評估及術後語言復健。</p> <p>4. 人工電子耳使用諮商。</p>	任職於有執行人工電子耳手術及評估醫院、人工電子耳術前言語、語言與溝通能力評估工作、及術後語言復健經驗達三年以上且曾經擔任相關課程講師
實習課程(合計 12 小時)					
12	實習	12	可獨立執行溝通輔具及電腦輔具服務流程至少各 1 案。	<p>1. 實習規範：</p> <p>(1) 實習單位教學必須提供教師及學員 1 比 5 之比率。</p> <p>(2) 學員需完成基礎及理論與實務課程後始得參與實習。</p> <p>2. 實習內容：</p> <p>(1) 溝通輔具、電腦輔</p>	溝通與電腦輔具評估工作達兩年以上者、且具有乙類輔具評估人員資格者。

				<p>具諮商實習：</p> <ul style="list-style-type: none">• 錄製提供溝通輔具、電腦輔具諮商影片。• 影片示範與討論。• 模擬演練。• 討論修正。 <p>(2) 溝通輔具、電腦輔具模擬演練實習。</p> <p>(3) 溝通輔具、電腦輔具評估報告書撰寫至少各 1 份。</p> <p>(4) 溝通輔具評估報告書之語言治療溝通訓練計畫書撰寫至少 1 份。</p>	
總計 44 小時					